年　　月　　日

沖縄ライフサイエンス研究センター一般利用申込書

沖縄ライフサイエンス研究センター

センター長　殿

|  |  |
| --- | --- |
| 住　所 |  |
| 会社・機関名 |  |
| 申込代表者 |  | 　印 |

（※申込代表者印）

　次に記載のことを確認の上、添付書類を添えて、沖縄ライフサイエンス研究センター（以下、「センター」という。）の共用機器等の利用申し込みを行います。

1. 「沖縄ライフサイエンス研究センター利用規程」、「一般利用者運営細則」、「共用機器利用の手引き」、「操作マニュアル」等の記載内容を遵守してセンターの利用をいたします。但し、利用料金の支払いについては、現金払いが出来ない為、月初から月末までの1か月間の利用料を月末締めの翌月末払いの方法にて振込支払いたします。
2. センターの設置目的を踏まえ、ルールに従って利用し、他の利用者に迷惑などを掛けないように適切に利用します。
3. 共用機器その他設備、施設は沖縄県の資産であり、取扱や利用に当たっては、丁寧かつ十分な注意を払い、指定管理者の指示に従います。
4. 共用機器の利用を行う操作員は十分な知識と経験を有しており、そうでない者が利用する場合には経験を有する者の監督下で利用いたします。
5. 共用機器を利用する際に知り得た他の利用者の秘密に関する事項については第三者に漏らしません。また、漏らすことのないように操作員等を指導いたします。
6. 予約した施設・付属設備・機器等の使用後に、料金に関する異議は一切受け付けないものとする。
7. 万が一、センター及び設備等に物的損害を与えた場合には速やかにその旨を指定管理者に連絡し、指定管理者の請求に従い、直ちに原状回復、その他の方法により損害の賠償を行い、指定管理者に一切迷惑をかけません。
8. 弊社は道府県税及び市町村税、消費税等の納税は適切に実施しています。

以　上

【添付する書類】

定款・登記簿謄本（直近のもので代表者の原本証明のあるもの）、または、

代表者の身分証の写し、その他所属先が確認できる書類（所属先の明記されたもの、HP等）

操作員の修練度に関する資料　（様式(外)2号）

連絡先届出書　（様式(外)3号）